



COMUNE DI SOVICILLE

PROVINCIA DI SIENA

Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, DI N. 2 POSTI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 22 dell'8 maggio 2023;

Vista la propria determinazione n. 617 del 15 maggio 2023 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che si intende valutare la possibilità di assumere, con procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 in corso di esperimento, e subordinatamente con reperimento - tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - n. 2 unità di personale come di seguito indicato:

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

I candidati saranno incardinati, in sede di prima assegnazione, n. 1 nel Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici e n. 1 nel Settore Tecnico Patrimonio Ambiente Cave e LL.PP. del Comune di Sovicille. Resta inteso che i dipendenti potranno essere utilizzati, temporaneamente o stabilmente, anche in altri settori.

La presente procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Coloro che sono interessati a ricoprire il suddetto posto dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento effettivo o equiparabile nell'Area degli Istruttori del comparto Regioni-Autonomie Locali con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile":
 - a. Nel caso di appartenenza al comparto Regioni-Autonomie Locali l'equiparazione dei profili tiene conto delle mansioni, dei compiti e delle responsabilità svolte. Si presumono equiparati i profili professionali amministrativi, a condizione che si sia svolta attività contabile (ad esempio, impegno di spesa, gestione del PEG...), e contabili, a condizione che si siano svolte attività amministrative (ad esempio redazione di determinazioni o atti deliberativi, gestione di bandi, contratti...).
 - b. Nel caso di appartenenza a un comparto diverso rispetto a quelle Regioni e autonomie locali l'equiparazione della categoria giuridica avviene secondo i criteri e le tabelle di

equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.06.2015. L'equiparazione dei profili professionali tiene conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e, se necessario, dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie.

- c. L'equiparazione del profilo professionale posseduto è effettuata in sede di ammissibilità delle domande.
2. idoneità psico-fisica alle mansioni di "Istruttore Amministrativo Contabile";
 3. non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
 4. di non avere riportato condanne penali e di non aver precedenti penali in corso;
 5. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente avviso.

La domanda medesima – **dovrà essere presentata – a pena esclusione - dal soggetto interessato al trasferimento per mobilità** – entro e non oltre il **giorno 14 giugno 2023** secondo la seguente modalità:

presentazione attraverso lo Sportello Telematico del Comune di Sovicille nel sito internet dell'Ente www.comune.sovicille.si.it al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.sovicille.si.it/action%3As_italia%3Apassaggio.diretto.personale%3Bpubbliche.amministrazioni

La domanda si considera prodotta in tempo utile solo ed esclusivamente a condizione che pervenga entro e non oltre la suindicata data di scadenza. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, ed inviate attraverso altri canali.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

1. dettagliato *curriculum* professionale e formativo, datato e sottoscritto, che dovrà indicare i periodi di servizio prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte, le mansioni svolte ed ogni eventuale ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
3. nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza se dipendenti di un Ente locale avente un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 100, ai sensi delle disposizioni di cui al D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, nella versione definitivamente approvata con Legge 17 dicembre 2021, n. 215.

L'Ufficio Personale provvederà all'esame preliminare delle istanze pervenute, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, il Comune di Sovicille, tramite una Commissione appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati.

I candidati saranno valutati dalla commissione che assegnerà un punteggio secondo il seguente criterio:

Curriculum: Max 15 punti

Colloquio: Max 15 punti

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 7;

2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 5;
3. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 3.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie del Comune di Sovicille, nonché la specifica motivazione al trasferimento.

La commissione potrà specificare i criteri sopra indicati prima della valutazione.

La data e il luogo di svolgimento dei colloqui verranno resi noti a seguito di pubblicazione nel sito internet del Comune nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente"

La mancata presentazione al colloquio nel giorno ed orario stabilito comporterà l'automatica esclusione dei concorrenti dalla procedura.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono effettuate mediante **pubblicazione sul sito internet comunale** <http://www.comune.sovicille.siena.it> / *Amministrazione trasparente* / *Bandi di concorso*. Eventuali comunicazioni da inviare personalmente ai candidati, per motivi di riservatezza, e le comunicazioni successive alla selezione destinate al vincitore, avverranno esclusivamente **tramite PEC o e-mail, all'indirizzo di posta elettronica che ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare in modo chiaro** nella domanda di partecipazione. Potendo indicare un indirizzo PEC, l'eventuale scelta di indicare un indirizzo e-mail pone a carico esclusivo del candidato i rischi di mancato recapito delle comunicazioni, senza che il Comune si assuma alcuna responsabilità.

L'elenco degli idonei sarà formato sommando il punteggio conseguito con la valutazione del curriculum e del colloquio. Fermo restando quanto stabilito e sopra indicato, a parità di punteggio prederà il candidato minore di età.

L'esito dell'intera procedura sarà comunicato con pubblicazione sul sito internet del Comune di Sovicille all'albo pretorio on-line e su "*Amministrazione Trasparente*" - sezione "*Bandi di Concorso*" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo il Comune di Sovicille, né dà luogo ad alcun diritto da parte dei richiedenti.

Il Comune di Sovicille si riserva in ogni caso, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, la valutazione finale in merito alla scelta di procedere o meno all'attivazione dell'assunzione per mobilità.

In caso di individuazione di più di un candidato, verrà redatta una graduatoria e l'assunzione, se disposta, avverrà in base all'ordine della graduatoria stessa.

Nel caso di rinuncia da parte del candidato stesso, il Comune di Sovicille si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Sovicille garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Sovicille si riserva altresì, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Il termine per la conclusione del corrispondente procedimento è fissato al 31 luglio 2023.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico -compreso quello accessorio - previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I dati personali forniti dai candidati tramite l'istanza di partecipazione saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale rapporto instaurando, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali. A tali fini il Titolare del trattamento (Comune di Sovicille), ha predisposto misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase prodromica del procedimento e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (accesso ai propri dati personali; rettifica, integrazione, cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento, revocare il consenso ed opporsi al trattamento; diritto alla portabilità dei dati; proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Altre informazioni, nonché l'informativa sulla privacy completa, sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune, <http://www.comune.sovicille.si.it/Main.aspx?ID=1093>.

Copia integrale dello stesso avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.sovicille.si.it, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso";

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (numeri telefonici 0577 049240 - 049231) o alla seguente casella di posta elettronica: info@comune.sovicille.si.it.

Sovicille, 15 maggio 2023

**Il responsabile Settore Personale
Dott. Rosu Pier Paolo**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Sovicille, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.